

**PERMOHONAN KELULUSAN TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA MELEBIHI SEPARUH GAJI HAKIKI PEGAWAI BAGI
BULAN _____ TAHUN _____**

Nama Pegawai :
Jawatan dan Gred :
Bahagian / PTJ :
Justifikasi permohonan :
^a. Gaji Pokok :
^b. Had Tuntutan = 1/2 x (a) :
^c. Jumlah Tuntutan :
^d. Amaun Melebihi Had Tuntutan = (c) - (b) :

Dokumen yang diperlukan untuk memproses permohonan kelulusan bayaran tuntutan Elaun Lebih Masa yang melebihi separuh daripada gaji pegawai adalah seperti berikut:

Bil.	Butiran Dokumen	Ada Dokumen	Tiada Dokumen
1	Salinan asal penyata tuntutan elaun lebih masa bagi bulan berkaitan		
2	Salinan penyata gaji bagi bulan berkaitan / penyata perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai (Kew.8)		
3	Salinan surat / memo arahan bekerja lebih masa		
4	Salinan kad perakam waktu / laporan kehadiran kakitangan bagi bulan berkaitan		
5	Salinan jadual tugas / butir-butir penggunaan kenderaan rasmi jabatan (Buku Log)		

Jumlah Dipohon (RM)	Jumlah Diperakukan (RM)	Ulasan Bahagian Pengurusan
		Bahagian Pengurusan akan memastikan adanya kawalan perbelanjaan sepertimana berikut: i) menyusun serta mengawal pergerakan pegawai dan perbelanjaan kerja lebih masa; ii) semua perbelanjaan perlu mematuhi langkah perbelanjaan berhemat serta peraturan kewangan yang berkuat kuasa; iii) peruntukan di bawah OS14000 adalah mencukupi sekiranya bayaran penuh diluluskan.

PENGESAHAN KETUA PENGARAH KEBAJIKAN MASYARAKAT :

Saya mengesahkan bahawa permohonan kelulusan pembayaran tuntutan elaun lebih masa melebihi separuh gaji hakiki pegawai dengan ini :

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Ulasan :

Hendaklah mematuhi peraturan dan pekeliling yang berkuat kuasa

.....
Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat

Tarikh :